

委任状（代理権授与通知書）

代理人 (窓口に来る人)	住所	連絡先: TEL ()
	フリガナ	
	氏名	生年月日(明・大・昭・平・令 年 月 日)

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書申請及び受領に関する権限を委任します。

<input type="checkbox"/> 所得証明書(収入及び所得額)	令和 年度(令和 年中の所得) (通)
<input type="checkbox"/> 所得課税(非課税)証明書(全項目記載)	令和 年度(令和 年中の所得) (通)
<input type="checkbox"/> 営業証明書	(通)
<input type="checkbox"/> 納税証明書	過去 年分 (通) 税目: <input type="checkbox"/> 村県民税 <input type="checkbox"/> 法人村民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税
<input type="checkbox"/> 完納証明書	(通)
<input type="checkbox"/> 評価証明書(評価額記載)	令和 年度 (通)
<input type="checkbox"/> 公課証明書(評価及び税相当額記載)	<input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 資産の一部指定(必要な土地・建物の登記簿上の地番を記入)
<input type="checkbox"/> 土地家屋名寄帳	・土地の地番: 中城村字
<input type="checkbox"/> 無資産証明書	・家屋の地番: 中城村字
<input type="checkbox"/> その他()	

年 月 日

委任者 (依頼した人)	住所	連絡先: TEL ()
	フリガナ	
	氏名	生年月日(明・大・昭・平・令 年 月 日) 印

* 注意事項

- この委任状は必ず本人(依頼した人)が自署し、押印してください。
- 法人の場合は、氏名及び住所を名称又は所在地と読替え、法人の実印(代表者印)を押印してください。
- 来庁の際は、運転免許証など代理人本人であることを確認できるものをご持参ください。
- 委任者(依頼した人)に電話で内容の確認をすることがありますので、連絡先は必ず記載してください。
- 書類の保存期間の関係により証明書を発行できない場合がございます。ご了承ください。