

税務関係証明交付申請書(郵送用)

年 月 日

中 城 村 長 殿

申請人	住所			
	フリガナ			
	氏名 (名称)			
	連絡先			
どなたの証明が必要ですか。 ※地積併合図・航空写真重ね図の場合は不要です ※所得関係証明の場合は、中城村に住んでいたときの住所を記入してください。	1 本人 2 同居の親族(続柄:)※別途委任状が必要です 3 その他()※別途委任状が必要です			
	住所			
	フリガナ			(法人の場合登録印) 印
	氏名 (名称)			
生年月日	年	月	日	
利用目的	①職場提出用 ②児童手当・保育所提出用 ③扶養申請用 ④年金・官公署提出用 ⑤学校関係提出用 ⑥金融機関提出用 ⑦その他()			
必要な証明の番号を○で囲んで、該当する箇所を記入してください。				
	証明書	枚数	単価	必要地番
1	(年度) 所得証明(収入・所得のみ記載)		300	(土地・家屋) <u>中城村字</u>
2	(年度) 所得課税(非課税)証明(全項目記載)		300	(土地・家屋) <u>中城村字</u>
3	納税証明書(過去 年分)(税目: 税)		300	(土地・家屋) <u>中城村字</u>
4	完納証明書		300	(土地・家屋) <u>中城村字</u>
5	(年度) 無資産証明		300	(土地・家屋) <u>中城村字</u>
6	(年度) 評価証明(評価額記載)		300	(土地・家屋) <u>中城村字</u>
7	(年度) 公課証明(評価額・税相当額記載)		300	※ 資産関係の証明書および航空写真の場合に記入してください。 (全部資産の証明書を発行する場合は必要ありません) 縮尺: 分の1 ※ 地積併合図・航空写真重ね図の場合のみ記入してください。
8	地積併合図・航空写真重ね図(A3カラー)		800	
9	地積併合図・航空写真重ね図(A3モノクロ)		400	
10	地積併合図・航空写真重ね図(A4カラー)		400	
11	地積併合図・航空写真重ね図(A4モノクロ)		200	
12	その他()			

※1 所得関係の証明書は、証明年度の前年中の所得の証明になります。

(例: 令和7年度の所得証明→令和6年1月から12月の収入・所得)

※2 評価証明書・公課証明書は5件までを1枚として計算します。

※3 以下のものを同封してください。

- ①身分証の写し(マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証など) ②返信用封筒(切手を貼り付けてください)
- ③料金分の定額小為替(郵便局にて購入) ※お釣りの出た場合は切手にかえて返送します。ご了承ください。
- ④委任状 ※本人以外が証明書を求める場合に必要です。名前は本人直筆でお願いします。