

先着**40**名

※定員に達し次第
募集を終了します。

ひとり親家庭を応援します! 経理事務 受講生募集!! 資格取得講座

沖縄県
委託事業
**受講料
無料**

募集期間 2019年 **4月15日(月)～6月7日(金)**
上級クラスは、7月以降追加募集の予定あり

実施期間 **初級クラス** 2019年 **6月15日～9月20日**

上級クラス 2019年 **9月21日～2020年3月6日**

オフィスワーク
経理事務への
転職希望者募集!

■**初級クラス 基礎から目指す!**
日商簿記(初級)、日商電子会計実務検定(3級)

■**上級クラス 新規開講!**
日商簿記(3級)、日商電子会計実務検定(2級)

資格取得後は、転職・キャリアアップを強力サポート!

**動きながら
学べます!**

週3回、2時間半のクラス
で振替や補講にも対応!
駐車場も完備!

**就職コーディネーターが
しっかり転職をサポート**

センターには、就職に関する専門の
コーディネーターが常駐し、一人一人の
キャリアアップを支援します。

**託児サービス付き!
(無料)**

受講中は託児サービスが付いています。
保育士常駐のため、安心して受講できます!
小中学生向けの学習支援も行います。

**事前説明会
あります**

詳しくはお問い合わせください。

◆**実施場所**

那覇市西3丁目11-1
沖縄県男女共同参画センター(ているる) 5F



駐車場完備



申込み、問合せ 沖縄県ひとり親家庭技能習得支援センター (受付時間: 平日9:30～18:00)

お気軽にお問い合わせください!

☎ 098-988-4200

☎ 080-6491-3800

✉ jimukyoku@hitorioya-ouen.jp

沖縄県のホームページから
所定の申請用紙をダウンロ
ードすることができます。

沖縄県
ホームページ



facebook



沖縄県 青少年・子ども家庭課



沖縄県

子ども生活福祉部 青少年・子ども家庭課

申込み・詳細は裏面へ

受講生募集!!

初級
クラス

基礎から学びたい方

日商簿記(初級)、日商電子会計実務検定(3級)

実施期間:2019年6月15日～2019年9月20日

上級
クラス

さらにスキルアップ
を目指す方

日商簿記(3級)、日商電子会計実務検定(2級)

実施期間:2019年9月21日～2020年3月6日

●対象者

ひとり親家庭の父または母で、転職・キャリアアップを目指す方、下記の要件を満たす方に限る。

●要件

- ①児童扶養手当を受給している又は、同等の所得水準であること
- ②原則、現在就労中であること(パート・非正規社員も含む)
- ③本事業の支援期間内に転職又は現就労先におけるキャリアアップを目指す意欲があること
- ④講座受講後は、必ず受験すること

●目指すレベル

初級クラス 日商簿記(初級)、日商電子会計実務検定(3級)

上級クラス 日商簿記(3級)、日商電子会計実務検定(2級)

●必要経費

- ①授業料・託児サービスは無料です。
 - ②テキスト料 8,000円(目安)
 - ③検定料(自己負担)
- (初級クラスと上級クラスを受ける場合は、事務局へご確認ください。)

●実施期間

初級クラス:2019年6月15日～2019年9月20日

上級クラス:2019年9月21日～2020年3月6日

●実施時間

★夜間コースA(月・水・金) 18:30～21:00(2.5時間)

★夜間コースB(火・木・土) 18:30～21:00(2.5時間)

※振替・補講も相談に応じます。

●定員

40名(各コース20名)※定員に達し次第、募集を終了します。

●実施場所

那覇市西3丁目11-1

沖縄県男女共同参画センター(ていえる)5F

●選考方法

面談(要履歴書)、転職意欲

●必要書類

- ・世帯全員の住民票(謄本)
- ・児童扶養手当証書の写し、または所得・課税証明書(市町村発行)
- ・証明写真1枚(横3cm×縦4cm)

●申込期間

2019年4月15日(月)～6月7日(金)

●お問い合わせ

沖縄県ひとり親家庭技能習得支援センター

那覇市西3丁目11-1

沖縄県男女共同参画センター(ていえる)5F

TEL:098-988-4200

事務局携帯:080-6491-3800

■初級クラス

	実施科目	実施科目	時間
経理 実務研修	①電子会計(3級)	ゼロから始める!会計ソフトを活用した経理の日常業務及び毎月の試算表や年度末の決算書作成の習得	50h
	②日商簿記(初級)	ゼロから始める!給与ソフトを活用した給与計算及び残業計算と有給休暇の管理、算定基礎等の各種届出業務の習得	27.5h
就職研修	ビジネス基礎・OA研修	ビジネスマナー、社会人としての心構え、PC基礎力研修で、基礎から実践まですぐに役立つカリキュラム。	20h
	キャリアプラン研修	グループワークを中心に、将来のキャリアプランについて専門のカウンセラーと一緒に学んでいきます。	5h
OJT研修	現場研修	身につけたスキルを活かして現場研修を実施します。	24h

■上級クラス

	実施科目	実施科目	時間
経理 実務研修	①電子会計(2級)	会計ソフトを使用して、購買・製造・販売管理等の関連業務から育成されるデータの活用や決算書・資金繰り表の捉え方までより実践的な活用方法を学びます。	75h
	②日商簿記(3級)	ビジネスパーソン必須知識!今年度から出題範囲が個人商店から小規模の株式会社会計へと改訂されます。3級取得に向けて改訂内容にも対応した対策講座です。	70h
就職研修	ビジネス基礎	ビジネスマナー、社会人としての心構え、PC基礎力研修で、基礎から実践まですぐに役立つカリキュラム。	5h
	キャリアプラン研修	グループワークを中心に、将来のキャリアプランについて専門のカウンセラーと一緒に学んでいきます。	5h
OJT研修	現場研修	身につけたスキルを活かして現場研修を実施します。	24h

※各コース、上記のほかに資格試験受験のための補講期間があります。