

配置予定者調書(担当者)

商号又は名称 _____

代表者名 _____

氏名・年齢 所属・役職		主な実績 (3件まで記入)		現在の手持ち業務内容及び件数
		※発注者・契約期間・業者名・業務内容・契約金額 (税抜き)	立場 (役職) 等	
氏名 _____ (才) 所属・役職 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 _____ . _____			
氏名 _____ (才) 所属・役職 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 _____ . _____			
氏名 _____ (才) 所属・役職 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 _____ . _____			

(注 1) 実務経験年数は、イベント関連における経験年数を記入すること。

(注 2) 主な実績の※欄に関しては、(様式 4) 同等業務の実績に記入のある場合は、業務名のみ記入し他は省略可。

(注 3) 立場(役職)等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場 ②主たる立場 ③補助的な立場 より選択し、記入すること。

(注 4) 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。