中城村人材育成事業助成金交付申請の流れ

助成金申請者

① 申　　請

下記の書類を提出して下さい。（提出先：生涯学習課）

（1） 人材育成事業助成金交付申請書[様式第1号]

（2） 添付書類

〇大会要項のコピー（予選大会、派遣大会）

〇予選大会での賞状のコピー（又は競技団体からの推薦書のコピー）

〇派遣大会への参加申込書のコピー（又は参加する事を証明するもの）

〇その他関係書類（新聞記事、標準記録表、旅行日程　等）

生涯学習課

交 付 決 定

申請書類を生涯学習課で審査し、人材育成事業助成金交付（不交付）決定通知書を送付致します。交付決定通知書が届きましたら、②番の手続きを行って下さい。

助成金申請者

② 請　　求

決定通知書が届いたら、速やかに下記の書類を提出して下さい。

（1） 人材育成事業助成金請求書[様式第4号]

※複数名の補助金を申請する場合は、委任状（補助金請求用）も提出して下さい。

生涯学習課

交　　付

②番の手続きが終了しましたら、助成金を指定の口座へ振込みします。

助成金申請者

③ 実 績 報 告

派遣終了後、速やかに下記の書類を提出してください。

（1） 人材育成事業実績報告書[様式第5号]

（2） 添付書類

〇大会に参加したことを証明できる書類

（プログラム、インターネットからの結果、新聞記事や写真など）

※ 別紙の記入例を参照の上、①・②・③の順序で手続きを行ってください。なお、ご不明な点があれば、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先：　中城村教育委員会　生涯学習課　生涯学習係
TEL：098-895-3707