

会計年度任用職員の募集について

一般事務	
募集人員	1名
職務内容	一般事務(臨時給付金関係事務)
資格要件など	普通運転免許、パソコン操作のできる方(特にExcel)
勤務場所	中城村役場 総務課
任用予定期間	令和4年2月1日～令和4年3月31日(再任用した場合は6月30日まで)
勤務日	月・火・水・木・金 (原則、土日・祝日は休日)
勤務時間	9時00分～17時00分(週35時間) (休憩時間12時00～13時00分)
報酬	一般事務 130,154円～163,212円 ※学歴、職歴による
期末手当	あり ※任用期間による
退職手当	なし
通勤費用	月額2,000円～(片道2キロ以上から支給)
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・公務災害補償
その他	書類審査後、面接あり
提出書類など	履歴書(中城村役場専用様式)、免許・資格の写しを提出してください。
受付先など	中城村役場 総務課 TEL:098-895-2131 中城村字当間585番地1 随時受付(土日・祝日を除く。8時30分から17時15分まで)