

④ チェックポイント

(1) 届出書(表紙)

チェック	項目	内 容
☐	届出日	伐採計画での伐採期間（始期）の90～30日前になっているか。
☐	届出者	届出者の住所・氏名は、添付書類と一致しているか。
☐	届出者	立木の伐採、造林の権原のある者となっているか。 （単なる作業の請負者が届出者となっていないか。）
☐	届出者	伐採者と造林者が異なる場合は、両者の連名になっているか。
☐	立木所有者	伐採対象の立木の所有者が記載されているか。
☐	所在場所	伐採予定の全ての地番が記載されているか。
☐	備考	森林法以外の制限について記載されているか。

(2) 伐採計画書

チェック	項目	内 容
☐	伐採する者	伐採者の住所・氏名は、添付書類と一致しているか。
☐	伐採面積	全ての地番の伐採面積が合計されているか。
☐	伐採面積	転用を行う場合に、面積が1ha（太陽光発電の場合0.5ha）を超えていないか（林地開発許可の対象となる可能性があります。）
☐	伐採面積	皆伐の場合、市町村森林整備計画に定める面積（20ha等）を超えていないか。
☐	伐採方法	皆伐を回避すべき区域（択伐による複層林施業を推進すべき区域）において皆伐が計画されていないか。
☐	伐採樹種	現況や森林簿と一致しているか。
☐	伐採齢	現況や森林簿と一致しているか。 市町村森林整備計画の基準（主伐：標準伐期齢、間伐：間伐を実施すべき標準的な林齢）と整合しているか。
☐	伐採率	市町村森林整備計画に照らして、過大な伐採率となっていないか。
☐	伐採期間	届出日の90～30日後が始期となっているか。
☐	伐採期間	伐採期間が1年を超える場合には、年次別に伐採計画が記載されているか。
☐	造林計画との連携	伐採者と造林者が異なる場合には、一連の作業について認識を共有するなど十分な連携が図れているか。

【チェックポイント(続き)】

(3) 造林計画書

チェック	項目	内 容
☐	造林者	造林者の住所・氏名は、添付書類と一致しているか。
☐	造林面積	造林面積（A+B+C+D）は、伐採計画の主伐にかかる伐採面積と一致しているか。（一部を転用する場合を除く）
☐	造林面積	造林面積（A+B+C+D）は、その内訳（A～D）の合計と一致しているか。
☐	天然更新	市町村森林整備計画で人工造林として計画することが求められる区域において、天然更新が計画されていないか。（P.16参照）
☐	天然更新補助作業	天然更新が計画されている場合に、天然更新補助作業の有無が記載（選択）されているか。
☐	造林の期間	造林の期間は適正か。（P.16参照）
☐	造林樹種	造林樹種は、市町村森林整備計画に掲載されている樹種か。
☐	樹種別の植栽本数	市町村森林整備計画に照らして、適正な本数となっているか。（P.16参照）
☐	複数樹種	複数樹種の造林が計画されている場合、樹種、面積、本数はそれぞれの樹種について記載されているか。
☐	鳥獣害対策	市町村森林整備計画において、鳥獣害防止森林区域に指定されている場合は、防護柵の設置、幼齢木保護具の設置などの鳥獣害対策が記載されているか。
☐	5年後において適確な更新がなされない場合	天然更新及び転用の場合に記載されているか。
☐	森林以外の用途	転用の場合の用途及び転用時期が記載されているか。
☐	森林以外の用途	届出箇所の周囲で転用が行われていないか、又はその予定がないか（一連の転用が一体のものとみなされ、林地開発許可の対象となる場合があります。）。
☐	伐採計画との連携	伐採者と造林者が異なる場合には、一連の作業について認識を共有するなど十分な連携が図れているか。

⑧ チェックポイント

添付書類

チェック	項目	内 容
☐	位置図	届出対象となる森林の位置を特定できる図面となっているか。 (P.24参照)
☐	区域図	伐採する森林の区域の外縁を明示した図面となっているか。 (P.24参照)
☐	届出者の 確認書類	法人・個人の別に必要な書類が添付されているか。(P.25参照)
☐	届出者の 確認書類	届出書(表紙)、伐採計画書、造林計画書の伐採者・造林者の住所・氏名と一致しているか。
☐	許認可書類	届出書(表紙)に記載された必要な許認可に該当する書類が全て添付されているか(P.26参照)。
☐	土地権原 書類	造林者(伐採者と造林者が同一の場合を含む)の権原を証するものとなっているか。(P.27参照)
☐	伐採権原 書類	伐採者(伐採者と造林者が異なる場合に限る)の権原を証するものとなっているか。(P.28参照)
☐	境界関係 書類	境界確認を実施した状況を記載した書類等適切な書類が添付されているか。(P.29, 30参照)
☐	その他	適切な凡例が付された搬出計画図が添付されているか。(P.31参照)
☐	その他	必要な事項がチェックされた伐採・集材チェックリストが添付されているか。(P.32, 33参照)
☐	その他	市町村長が求める書類(地元関係者との協議書等)が添付されているか。

③ チェックポイント

(1) 伐採後の状況報告書

チェック	項目	内 容
☐	報告日	伐採期間の末日から30日以内になっているか。
☐	所在場所	伐採した全ての地番が記載されているか。
☐	伐採の実施状況	提出した伐採計画と整合した内容となっているか。
☐	伐採面積	全ての地番の伐採面積が合計されているか。
☐	備考	転用の場合の用途及び転用時期が記載されているか。
☐	備考	相続等により届出書と異なる者が提出する場合、その事情を記載されているか。
☐	添付書類	市町村から指導されている書類（伐採後の写真等）を添付されているか。

(2) 造林後の状況報告書

チェック	項目	内 容
☐	報告日	造林期間の末日から30日以内になっているか。
☐	所在場所	造林した全ての地番が記載されているか。
☐	造林の実施状況	提出した造林計画と整合した内容となっているか。
☐	造林面積	伐採報告書の伐採面積が造林されているか。
☐	複数樹種	複数樹種の造林が実施されている場合、樹種、面積、本数はそれぞれの樹種について記載されているか。
☐	備考	相続等により届出書と異なる者が提出する場合、その事情を記載されているか。
☐	添付書類	市町村から指導されている書類（造林後の写真、更新状況のチェックリスト等）を添付されているか。