☆　資料郵送サービスの利用について　☆

図書館に来館が困難な方を対象に、期間限定で資料の貸出・返却の郵送サービスを行います。
貸出・返却に伴う郵送料は無料です。（図書館負担）
資料の送付先は、利用カード登録の住所となります。

○　貸出できる資料

図書・雑誌　合計10冊　（ゆうパック100サイズ*までに入る数となります）
*梱包後　タテ+横+高さ＝ 100㎝　以内

○　貸出期間

３週間（郵送期間含む）

○　サービスを利用できる方

利用事由	確認書類等
肢体不自由（両肢体、体幹、移動機能）　1級・2級	障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳
内部機能障害（心臓、腎臓、呼吸器、ぼうこう、直腸、小腸）1級・3級	
内部機能障害（免疫、肝臓）1級から3級	
精神障害者保健福祉手帳　1級・2級	
要介護　4・5　の方	介護保険被保険者証
療育手帳の交付を受けている方でA1、A2の方	療育手帳
新型コロナウイルス感染リスクが高いとされている方（基礎疾患をお持ちの方、妊婦、65歳以上の方など）	来館が困難と判断できるもの
その他、館長が特に必要と認める方	

＊＊＊　利用申し込み方法　＊＊＊

○　郵送貸出サービス申込書に必要事項を記入の上、貸出申込をしてください。
申し込みは、お電話、FAX、郵送いずれでも可能です。

※FAX送信の際は、番号違いでの送信に十分ご注意ください。

○　利用カードをお持ちでない方は、利用カード登録申込書と併せて申請してください。
（本人確認や身分証明となるものが必要です）

○　各種手帳等について、必要があれば村などの関係機関発行元に確認をさせていただくことがあります。あらかじめ、ご了承くださいますようお願い致します。

郵送での申請の宛先

〒　901-2407
中城村字安里215　護佐丸歴史資料図書館　あて
（資料郵送サービス　担当）
※申請書が届きましたら、確認のご連絡を差し上げます。

お問い合わせ　：　098-895-5302　（TEL）
098-895-5353　（FAX）