**中城村立中学校整備事業**

**様式集（資格審査）**

令和６年４月

中　城　村

＜資格審査　提出書類及び作成要領＞

１．資格審査に係る書類

資格審査に係る書類は、以下の書類をA4判縦長左綴じとし、ファイルの表紙には応募グループ名、事業名、書類名を表記のうえ１部提出すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 項目 | 様式 | NO. | 枚数  制限 | 用紙  ｻｲｽﾞ | 受付期間 |
| １．資格審査に係る書類 | 参加表明書 | 指定 | α-1 | 適宜 | A4 | 令和6年7月5日まで |
| 資格審査申請書 | 指定 | α-2 | 1 | A4 |
| 設計業務を行う者の参加資格等要件に関する書類 | 指定 | α-3 | 適宜 | A4 |
| 建設業務を行う者の参加資格等要件に関する書類 | 指定 | α-4 | 適宜 | A4 |
| 工事監理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類 | 指定 | α-5 | 適宜 | A4 |
| 維持管理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類 | 指定 | α-6 | 適宜 | A4 |
| 応募グループ構成表及び役割分担表 | 指定 | α-7 | 適宜 | A4 |
| 委任状（構成企業→代表企業） | 指定 | α-8 | 適宜 | A4 |
| 委任状（代表企業用） | 指定 | α-9 | 適宜 | A4 |
| 事業実施体制 | 指定 | α-10 | 1 | A4 |
| 会社概要書（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 定款（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 決算報告書（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近３箇年） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 登記簿謄本（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近の履歴事項全部証明書原本） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 納税証明書その３の３  （代表企業、構成企業、協力企業の全企業、証明日現在において、未納の税がないことを証明するもの。ただし、「未納がないこと」の証明書の書式発行ができない場合、直近年度分の納税証明書の提出で可。申請日において発行日から3月以内のもの。） | なし | － | 適宜 | A4 |
| ２．その他 | 応募辞退届（辞退する場合のみ） | 指定 | β-1 | 1 | A4 | 提案審査に係る書類の提出まで |

※各提出書類の提出方法、受付期間等の詳細は、募集要項を参照すること

＜１．資格審査に係る書類＞

様式　α－１

令和６年　　月　　日

参加表明書

（あて先）

中城村長　浜田　京介殿

令和6年4月26日付で公表された中城村立中学校整備事業の提案募集について、参加することを表明します。

なお、応募グループが業務に当たらない場合には、当該業務を実施する協力企業を明記します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| ■構成企業　１ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■構成企業　２ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■構成企業　３ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| ■協力企業　１ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■協力企業　２ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■協力企業　３ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■協力企業　４ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■協力企業　５ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |

◆備考：記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成して下さい。

様式　α－２

令和６年　　月　　日

資格審査申請書

（あて先）

中城村長　浜田　京介殿

令和6年4月26日付で公表された中城村立中学校整備事業の資格審査について、必要な書類を添付して提出します。

なお、募集要項に定められた応募に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |

様式　α－３

設計業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

1．設計企業

* 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 役職・代表者名 |  | | |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  | | |
| 本事業における  担当内容 |  | | |

2．延べ面積2,000㎡以上の官公庁が発注した小学校又は中学校（義務教育学校及び小中一体型の学校を含む）の基本設計及び実施設計業務を完了した実績

* 平成21年4月1日以降に、延べ面積（新築、改築、増築部分の面積）2,000㎡以上の官公庁が発注した小学校又は中学校（義務教育学校及び小中一体型の学校を含む）の基本設計及び実施設計業務ついて履行を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行完了年月 | 年　　　　　月 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 当該実績を  証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。） |

* + - * 主として設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番を付加してください（例：様式α－３－（１））。
      * 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本文１．２．の順に整理してください。
      * ２．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　α－４

建設業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

1．建設企業

* 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定に基づく工事業について、特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 建設業務の代表者の別 |  |
| 役職・代表者名 |  | | |
| 特定建設業  許可番号 |  | | |
| 本事業における  担当内容 |  | | |

2．延べ面積2,000㎡以上の官公庁が発注した公共施設の建築一式工事を完了した実績

* 平成21年4月1日以降に、延床面積（新築、改築、増築部分の面積）2,000㎡以上の官公庁が発注した公共施設の建築一式工事（改修工事を除く。）を元請として施工した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

ただし、共同企業体の構成員としての実績は、その共同企業体中最大の出資比率で、自社の監理技術者又は国家資格を有する主任技術者を工事現場に専任で配置した場合に限る。

|  |  |
| --- | --- |
| 工事の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 年　　　月　　　日　　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 当該実績を  証する書類 | 別添のとおり（施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。） |

* + - * 主として建設に当る企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番を付加してください（例：様式α－４－（１））。
      * 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本文１．２．の順に整理してください。
      * ２．を証する書類として、施工実績証明書又は契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　α－５

工事監理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

1．工事監理企業

* 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 役職・代表者名 |  | | |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  | | |
| 本事業における  担当内容 |  | | |

2．延べ面積2,000㎡以上の官公庁が発注した小学校又は中学校（義務教育学校及び小中一体型の学校を含む）の工事監理業務を完了した実績

* 平成21年4月1日以降に、延床面積（新築、改築、増築部分の面積）2,000㎡以上の官公庁が発注した小学校又は中学校（義務教育学校及び小中一体型の学校を含む）の建築一式工事（改修工事を除く。）に係る工事監理業務について履行を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行完了年月 | 年　　　　　月 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 当該実績を  証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。） |

* + - * 主として工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番を付加してください（例：様式α－５－（１））。
      * 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本文１．２．の順に整理してください。
      * ２．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　α－６

維持管理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

1．維持管理企業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 役職・代表者名 |  | | |
| 本事業における担当内容 |  | | |

2．官公庁が発注した公共施設の維持管理業務を完了した実績

* 平成21年4月1日以降に、官公庁が発注した公共施設の維持管理業務の実績を有している者であることを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 業務の期間 | 年　　　月　　　日　　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 当該実績を  証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書の写しを添付してください。） |

* + - * 主として維持管理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番を付加してください（例：様式α－６－（１））。
      * 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本文１．２.の順に整理してください。
      * ２．を証する書類として契約書並びに仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください。なお、PFI事業における維持管理業務の実績を記載する場合は、当該事業の維持管理業務の期間及びその担当企業がわかるものを添付すること。

様式　α－７

令和６年　　月　　日

応募グループ構成表及び役割分担表

●代表企業

|  |
| --- |
| 商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　所　属  　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　　Ｅメール |
| ＜役割＞  　応募グループにおける各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示してください。 |

●構成企業

|  |
| --- |
| 商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　所　属  　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　　Ｅメール |
| ＜役割＞ |
| 商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　所　属  　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　　Ｅメール |
| ＜役割＞ |

●協力企業

|  |
| --- |
| 所在地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　所　属  　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　　Ｅメール |
| ＜役割＞ |
| 所在地  商号又は名称 |
| 担当者　氏　名  　　　　所　属  　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　　Ｅメール |
| ＜役割＞ |

◆備考　構成企業及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式　α－８

委任状（構成企業→代表企業）

令和６年　　月　　日

（あて先）

中城村長　浜田　京介殿

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業 | 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

◆備考　構成企業の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の企業を代表企業とし、「中城村立中学校整備事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地  商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １．下記事業に関する資格審査に係る書類の提出について  ２．下記事業に関する提案審査に係る書類の提出について  ３．下記事業に関する応募辞退について |
| 事業名 | 中城村立中学校整備事業 |

様式　α－９

委任状（代表企業用）

令和６年　　月　　日

（あて先）

中城村長　浜田　京介殿

|  |
| --- |
| 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件　名：　「中城村立中学校整備事業」の応募に関すること

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地  商号又は名称  役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

◆備考：本様式は、代表企業の代表取締役から支店長等への委任状です。

様式　α－１０

事業実施体制

|  |
| --- |
| 本事業における実施体制に関し、以下の点に留意してA4判１枚以内で記載すること。  　・取組体制、構成企業及び協力企業の関係、役割分担を明確にし、図表等を用いて具体的に示すこと。  　・実施体制の特徴について具体的に記載すること。 |

◆　備考　 A4判１枚以内で記載してください。

＜２．その他＞

様式　β－１

令和６年　　月　　日

応募辞退届

（あて先）

中城村長　浜田　京介殿

令和6年4月26日付で公表された「中城村立中学校整備事業」への応募を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |