

学校事務員を募集中！

- 職務内容 : 用務・事務・来客対応など
- 勤務場所 : 中城中学校
- 基本給 : 138,700円 ※学校が長期休暇中は勤務日に応じて支給する場合があります
- 通勤手当 : 月額2,000円 (2km以上)
- 雇用期間 : 平成31年4月1日から平成32年3月31日まで
※雇用期間は1年度毎の雇用となり、能力や勤務態度等で更新決定します
- 勤務時間 : 月曜から金曜日 8時15分～16時45分
※学校が長期休暇期間中は勤務日調整がある場合があります
- 休暇 : 雇用期間に応じて付与されます。年次有給休暇、病気休暇、その他(旧盆休、忌引き等)
- その他 : 車通勤可(駐車場あり)。給食可。雇用期間に応じて社会保険の適用あり。労働災害保険適用

応募・問い合わせ先

〒901-2407 中城村字安里190番地(村民体育館内) 中城村教育委員会 教育総務課

電話: 098-895-3276 受付時間: 8時30分から17時15分まで(土日・祝日を除く)

※履歴書(市販様式可)、免許証の写し等を提出(郵送可)していただいた後、書類選考及び面接等により採用決定します。