

教育委員会 生涯学習課 会計年度任用職員の募集について

中城村教育委員会では下記の業務について会計年度任用職員を募集しています。
業務内容・条件等についてご確認のうえ、生涯学習課 各担当までご連絡ください。

※ どちらも1月から勤務可能な方を希望しています。

(1) 吉の浦会館（事務補助職員） ※ シフト制

勤務時間 平日（火曜日休館） 17:00～22:00（実働5h）
土日・祝祭日 昼 9:00～17:00（実働7h）
夜 17:00～22:00（実働5h）

給 与 時給 885円～

業務内容 1. 窓口業務（予約受付・問い合わせ対応など）
2. 利用料金の計算及び徴収
（券売機による支払い、または納入通知書の作成）
3. 大ホール利用等における音響・照明設備の操作
4. 施設案内電子掲示板（サイネージ）の操作
5. 筆耕マシーンによる舞台横断幕などの作成
6. 清掃など日常の維持管理

連絡先 生涯学習課生涯学習係（担当 友寄）
電話 098-895-2158

(2) 中城村民体育館（火曜日休館） ※シフト制

①事務補助職員

勤務時間 平日 17:00～22:00（実働5h）
土日 9:00～17:00（実働7h）
17:00～22:00（実働5h）
祝祭日 9:00～17:00（実働7h）

給 与 時給 885円～

業務内容 1. 窓口業務（予約受付・問い合わせ対応など）
2. 利用料金の計算及び徴収
（券売機による支払い、または納入通知書の作成）
3. 体育館・吉の浦公園施設の設備操作
4. 清掃など日常の維持管理

②トレーニングルーム管理

勤務時間 平日・土日 13:00～22:00（実働8h）
祝祭日 9:00～17:00（実働7h）

給 与 時給 885円～

業務内容 1. 受付業務
2. トレーニング設備の管理
3. 清掃など日常の維持管理

連絡先 生涯学習課体育振興係（担当 徳元）
電話 098-895-3707