

# 備 品 借 用 書

種目	細目	数量	備考
<b>注意事項</b> 1. 借用するときは、必ず数量、破損状況等を確認して下さい。 2. 返却するときは、破損、数量チェックを行い、整理して必ず元の状態で返却すること。 3. 返却の際は、必ず担当職員の確認を受けること。確認者の印がないと再度請求される場合があります。 4. 次の借用があるので、必ず返却予定日を厳守して下さい。			
使用予定年月日	年 月 日 ( ) 時 ~ 年 月 日 ( ) 時		
貸出年月日	年 月 日 ( ) 時	確認者	
返却年月日	年 月 日 ( ) 時	確認者	

上記の備品を借用いたします。

なお、万一紛失、破損等が生じた場合は、当方の費用と責任で弁償いたします。

年 月 日

中城村教育長 殿

借用者 住所 :  
 団体名 :  
 氏名 :  
 連絡先 :