

土地区画整理法第76条の規定による建築行為の許可申請必要書類

※書類は2部（正・副）提出してください。

1. 許可申請書（2部原本） 署名捺印は認印可
2. 誓約書（2部原本） 署名捺印は実印
3. 印鑑登録証（副はコピー可）
4. 仮換地の場合は、位置図、仮換地証明、仮換地指定通知書、仮換地指定図、
登記簿謄本、公図の写し（副はコピー可）
保留地の場合は、保留地引渡書コピー、保留地売買契約書コピー
5. 画地明細図、座標面積計算書もしくは画地面積計算書
6. 建築同意書（2部原本） 署名捺印は実印
土地所有者が複数の場合や借地の場合に提出してください。
7. 委任状（2部原本） 署名捺印は実印
担当者名を必ず明示し名刺貼り付けもお願いします。
8. 付近見取図
縮尺、方位、行為地及び当該土地について目標となる地物を明示してください。
9. 配置図
縮尺、方位、行為地の境界及び行為地内における敷地の位置の明示、また
進入道路、給水管引き込み（上下水道課協議の上）に関しても明示してください。
10. 平面図、立面図、断面図、求積図
縮尺並びに建築物等の規模及び構造を明示してください。
平面図には地区計画における壁面後退線を明示してください。
立面図には地盤高、道路高を明示してください。
断面図には隣接地との高低差（未施行箇所は計画）も明示してください。