

中城村人事行政の運営等の状況の公表

中城村における人事行政の運営等について公表します。

職員給与と職員数、勤務条件などについての情報を毎年公表することで、人事行政の透明性を高め、その公正な運営を行います。

1. 職員の任免及び職員数に関する状況報告書

(1) 職員の採用状況

平成17年度 (単位:人)

| 部局 | 村長 | 議会 | 選挙 | 教委 | 農業 | 合計 |
|------|----|----|----|----|----|----|
| 採用者数 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

(2) 退職の状況

平成17年度 (単位:人)

| 部局 | 村長 | 議会 | 選挙 | 教委 | 農業 | 合計 |
|------|-----|----|----|----|----|----|
| 退職者数 | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 9 |
| 内訳 | 定年 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 勸奨 | 4 | 0 | 0 | 3 | 7 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

(3) 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

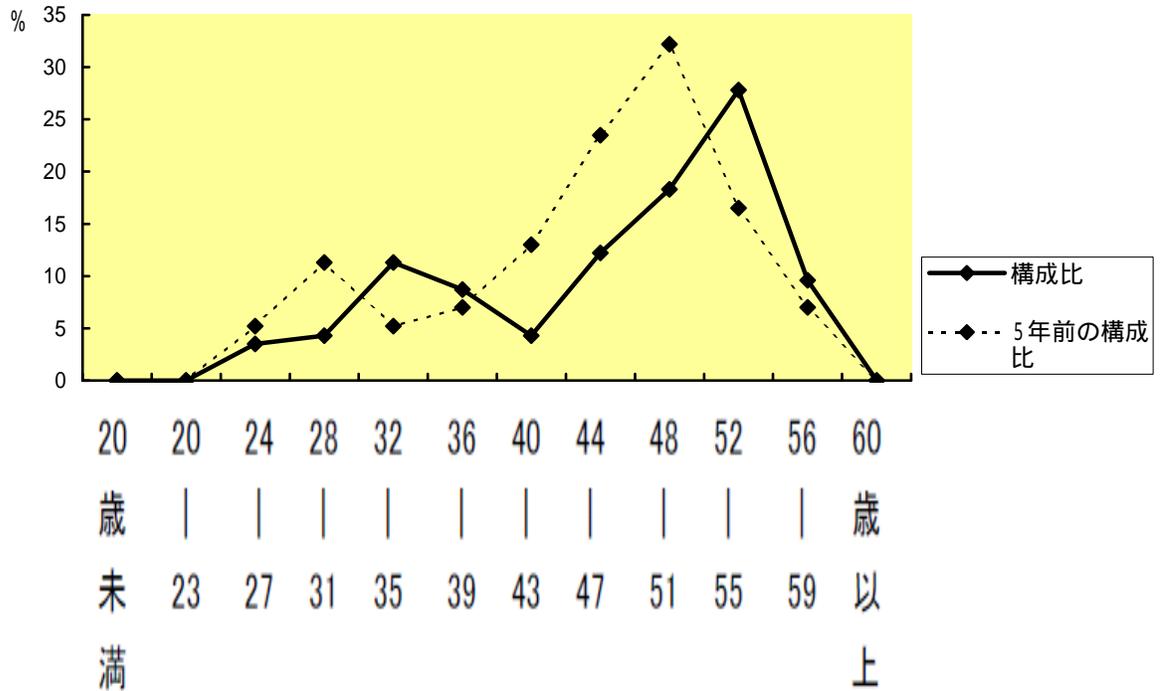
(各年4月1日現在)

| 部 門 | 区 分 | 職 員 数 | | 対前年 増減数 | 主 な 増 減 理 由 |
|--------------------------------------|---------|----------------|----------------|------------|--------------------------------|
| | | 平成17年 | 平成18年 | | |
| 一 般 行 政 部 門 | 議 会 | 3 | 3 | 0 | 社会福祉協議会派遣廃止及び事務の欠員不補充 欠員不補充 |
| | 総 務 | 22 | 20 | 2 | |
| | 税 務 | 9 | 8 | 1 | |
| | 労 働 | 0 | 0 | 0 | |
| | 農 林 水 産 | 7 | 7 | 0 | |
| | 商 工 | 0 | 0 | 0 | |
| | 土 木 | 5 | 6 | 1 | |
| | 民 生 | 24 | 24 | 0 | |
| 衛 生 | 7 | 6 | 1 | 欠員不補充 | |
| | 小 計 | 77 | 74 | 3 | |
| 特 別 行 政 部 門 | 教 育 | 27 | 23 | 4 | 事務の統廃合縮小等及び欠員不補充 |
| | 警 察 | 0 | 0 | 0 | |
| | 消 防 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小 計 | 27 | 23 | 4 | |
| 公 営 企 業 計 等 部 門 | 病 院 | 0 | 0 | 0 | |
| | 水 道 | 6 | 6 | 0 | |
| | 交 通 | 0 | 0 | 0 | |
| | 下 水 道 | 3 | 3 | 0 | |
| | そ の 他 | 10 | 10 | 0 | |
| | 小 計 | 19 | 19 | 0 | |
| 合 計 | | 123 [141] | 116 [141] | 7 | |

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数である。

2 []内は、条例定数の合計である。

(4) 年齢別職員構成の状況(平成18年4月1日現在)



| 区分 | 20歳未満 | 20歳 | 24歳 | 28歳 | 32歳 | 36歳 | 40歳 | 44歳 | 48歳 | 52歳 | 56歳 | 60歳 | 計 |
|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| | | 23歳 | 27歳 | 31歳 | 35歳 | 39歳 | 43歳 | 47歳 | 51歳 | 55歳 | 59歳 | 以上 | |
| 職員数 | 0人 | 0人 | 4人 | 5人 | 13人 | 10人 | 5人 | 14人 | 21人 | 32人 | 11人 | 1人 | 116人 |

(5) 定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

定員適正化目標(数・率)

| 計画期間 | | 数値目標 |
|-----------|------------|---------|
| 始期 | 終期 | |
| 平成18年4月1日 | 平成22年3月31日 | 職員数116人 |

平成22年4月1日現在における定員の数値目標

平成17年度において目標の5%削減を行っており、現在の職員数を維持し、職員の採用は原則として退職者の補充がある場合のみに限定職員数116名を維持する。

2. 職員の競争試験及び選考の状況

平成17年度において採用試験は実施していません。

3. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

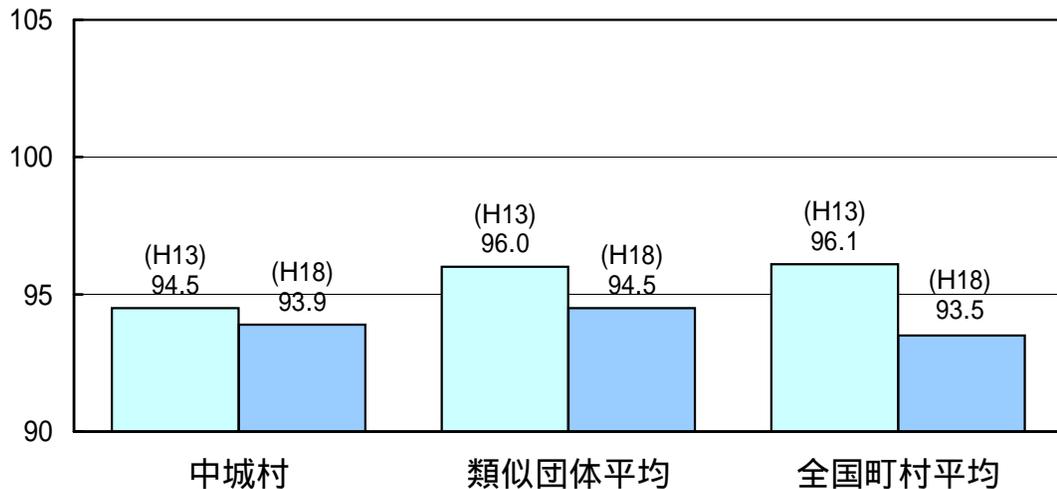
| 区分 | 住民基本台帳人口 (16年度末) | 歳出額 A | 実質収支 | 人件費 B | 人件費率 B/A | (参考) 16年度の人件費率 |
|--------|---------------------|-----------|---------|----------|-------------|-------------------|
| | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | % | % |
| 平成17年度 | 15,928 | 6,013,198 | 164,770 | 709,414 | 11.8 | 13.9 |

(2) 職員給与費の状況(普通会計予算)

| 区分 | 職員数 A | 給与費 | | | | 一人当たり給与費 B/A |
|--------|----------|---------|--------|---------|---------|-----------------|
| | | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 B | |
| | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 平成18年度 | 97 | 401,854 | 25,566 | 164,724 | 592,144 | 6,105 |

- (注) 1 職員手当には退職手当を含まない。
2 給与費は当初予算に計上された額である。

(3) ラスパイレス指数の状況(各年4月1日現在)



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数である。
2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものである。

(4) 職員の平均給与月額、初任給等の状況

1 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成18年4月1日現在)

一般行政職

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|------|--------|-----------|-----------|
| 中城村 | 46.1 歳 | 352,800 円 | 374,906 円 |
| 類似団体 | 43.1 歳 | 336,289 円 | 369,344 円 |
| 国 | 40.4 歳 | 328,477 円 | 381,212 円 |

現業職

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|------|--------|-----------|-----------|
| 中城村 | 48.0 歳 | 368,000 円 | 395,083 円 |
| 類似団体 | 47.3 歳 | 289,423 円 | 305,466 円 |
| 国 | 48.4 歳 | 286,500 円 | 318,595 円 |

- (注) 1 「平均給料月額」とは、平成18年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。
2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、調整手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額を合計したものである。このうち、上段はこれら全ての諸手当込みのものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。
また、下段は国家公務員の平均給与月額には時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものである。

2 職員の初任給の状況（平成18年4月1日現在）

| 区分 | 中 城 村 | | 国 | | |
|-------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 初任給 | 2年後の給料 | 初任給 | 2年後の給料 | |
| 一般行政職 | 大学卒 | 170,200 円 | 183,800 円 | 170,200 円 | 183,800 円 |
| | 高校卒 | 138,400 円 | 148,000 円 | 138,400 円 | 148,000 円 |
| 現業職 | 高校卒 | 135,600 円 | 145,100 円 | 135,600 円 | 145,100 円 |
| | 中学卒 | - 円 | - 円 | - 円 | - 円 |

3 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（平成18年4月1日現在）

| 区分 | 経験年数10年 | 経験年数15年 | 経験年数20年 | |
|-------|---------|-----------|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 265,400 円 | 303,500 円 | 335,700 円 |
| | 高校卒 | 229,000 円 | 277,400 円 | 327,300 円 |
| 現業職 | 高校卒 | - 円 | - 円 | - 円 |
| | 中学卒 | - 円 | - 円 | - 円 |

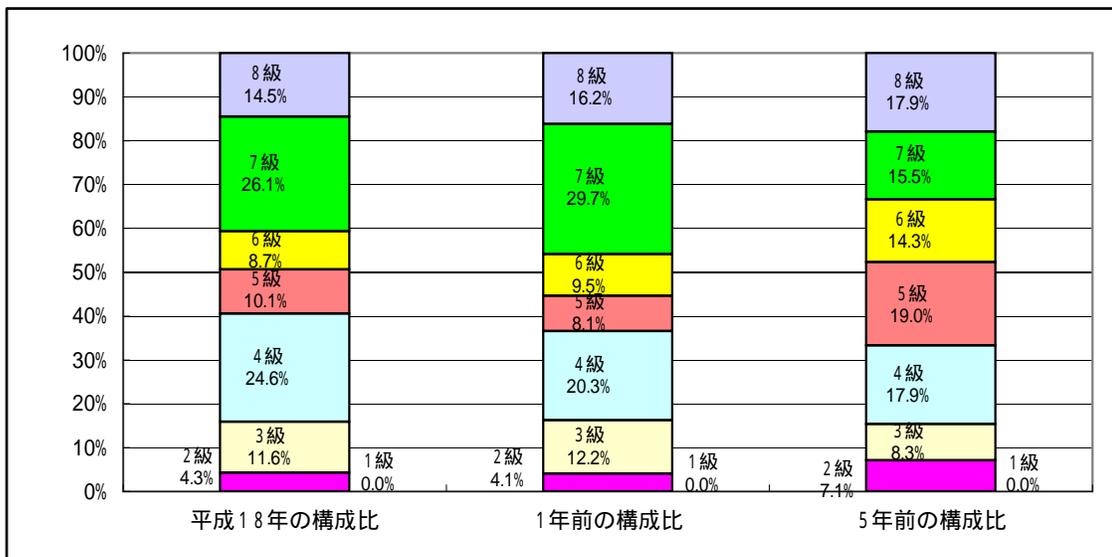
(5) 一般行政職の級別職員数等の状況

1 一般行政職の級別職員数の状況（平成18年4月1日現在）

| 区分 | 標準的な職務内容 | 職員数 | 構成比 |
|-----|--|-----|-------|
| 1 級 | 定型的な業務を行う主事補、技師補、保育士、栄養士、保健師又は教諭の職務 | 0 人 | 0.0 % |
| 2 級 | (1) 主事又は技師の職務 (2) 相当の経験を必要とする業務を行う保育士、栄養士、保健師又は教諭の職務 | 3 | 4.3 |
| 3 級 | 高度の知識、経験を必要とする業務を行う主事、技師、保育士、栄養士、保健師又は教諭の職務 | 8 | 11.6 |
| 4 級 | (1) 係長、主査、技査又は所長及び教頭の職務 (2) 主任保育士、主任栄養士、主任保健師又は主任教諭の職務 | 17 | 24.6 |
| 5 級 | (1) 困難な業務を所掌する係長、主査、技査又は所長及び教頭の職務 (2) 困難な業務を行う主任保育士、主任栄養士、主任保健師又は主任教諭の職務 | 7 | 10.1 |
| 6 級 | (1) 課長補佐、室長補佐又は副主幹の職務 (2) 特に困難な業務を所掌する係長、主査、技査又は所長及び教頭の職務 (3) 特に困難な業務を行う主任保育士、主任栄養士、主任保健師又は主任教諭の職務 | 6 | 8.7 |
| 7 級 | (1) 課長、室長、事務局長又は主幹の職務 (2) 困難な業務を所掌する課長補佐、室長補佐又は副主幹の職務 | 18 | 26.1 |
| 8 級 | (1) 困難な業務を所掌する課長、室長、事務局長又は主幹の職務 | 10 | 14.5 |

(注) 1 中城村の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



2 昇給期間短縮の状況

| 区 分 | | 全 職 種 |
|----------------|-------------------------------------|-------|
| 平成 17 年度 | 職 員 数 A | 122 人 |
| | 普通昇給機関(12~24月)を 短縮して昇給した職員数 B | 0 人 |
| | 比 率 B/A | 0.0 % |
| 平成 16 年度 | 職 員 数 A | 133 人 |
| | 普通昇給機関(12~24月)を 短縮して昇給した職員数 B | 1 人 |
| | 比 率 B/A | 0.8 % |

(6) 職員の手当の状況

1 期末手当・勤勉手当

| 中 城 村 | 国 |
|---|--|
| 1人当たり平均支給額(平成17年度) 1,753 千円 | - |
| (平成17年度支給割合) 期末手当 4.45 月分 勤勉手当 () 月分 | (平成17年度支給割合) 期末手当 3.00 月分 勤勉手当 1.45 月分 (1.6) 月分 (0.75) 月分 |
| (加算措置の状況) 役職給により5~10%の加算 | (加算措置の状況) 役職加算5~20% 管理職加算10~25% |

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

2 退職手当(平成18年4月1日現在)

| 中 城 村 | | | 国 | | |
|------------|----------------|-----------|------------|----------------|-----------|
| (支給率) | 自己都合 | 勤奨・定年 | (支給率) | 自己都合 | 勤奨・定年 |
| 勤続20年 | 23.500 月分 | 30.550 月分 | 勤続20年 | 23.500 月分 | 30.550 月分 |
| 勤続25年 | 33.500 月分 | 41.340 月分 | 勤続25年 | 33.500 月分 | 41.340 月分 |
| 勤続35年 | 47.500 月分 | 59.280 月分 | 勤続35年 | 47.500 月分 | 59.280 月分 |
| 最高限度額 | 59.280 月分 | 59.280 月分 | 最高限度額 | 59.280 月分 | 59.280 月分 |
| その他の加算措置 | 定年前早期退職 2%~20% | | その他の加算措置 | 定年前早期退職 2%~20% | |
| (退職時特別昇給) | 定年 なし 勤奨 1~3号 | | | | |
| 1人当たり平均支給額 | 27,370 千円 | | 1人当たり平均支給額 | - | |

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額である。

3 調整手当 なし

| 支給実績(平成17年度決算) | | | 千円 |
|---------------------------|-----|---------|-----------|
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成17年度決算) | | | 円 |
| 支給対象地域 | 支給率 | 支給対象職員数 | 国の制度(支給率) |
| | % | 人 | % |
| | % | 人 | % |
| | % | 人 | % |
| | % | 人 | % |
| | % | 人 | % |
| | % | 人 | % |

4 特殊勤務手当（平成18年4月1日現在）

| 支給実績（平成17年度決算） | | 0 千円 | |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 支給職員1人当たり平均支給年額（平成17年度決算） | | 0 円 | |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合（平成17年度） | | 0.0 % | |
| 手当の種類（手当数） | | 11種類 | |
| 手当の名称 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | 左記職員に対する支給単価 |
| 税務手当 | 税務等の業務に従事する職員 | 税務等業務 | 月額 1,800円 |
| 行路死亡人取扱手当 | 行路死亡人を埋葬する職員 | 行路死亡人を埋葬する業務 | 1人につき 1,800円 |
| 非常災害時手当 | 台風時等に特に勤務を命ぜられた職員 | 巡回・災害処理等の業務 | 1時間につき 1,000円 |
| 感染症予防手当 | 感染症患者若しくは感染症の疑いのある患者の救護又は予防に従事した職員 | 感染症患者若しくは感染症の疑いのある患者の救護等の業務 | 日額 1,800円 |
| 国民年金金取扱手当 | 国民年金専従職員 | 国民年金業務 | 月額 1,200円 |
| 出納員手当 | 出納員として任命される職員 | 出納業務 | 月額 1,800円 |
| 保育士手当 | 保育業務に従事する職員 | 保育業務 | 月額 2,000円～3,000円 |
| 学校給食調理場主任手当 | 共同調理場運営主任 | 学校給食調理運営業務 | 月額 2,500円 |
| 野犬掃討手当 | 野犬の掃討に従事する職員 | 野犬掃討業務 | 日額 1,000円 |
| アンプ取扱手当 | - | - | 1回につき 1,500円 |
| 保健師手当 | 保健師 | | 月額 1,800円 |

注）平成17年度から、支給を停止している。

5 時間外勤務手当

| | |
|---------------------------|----------|
| 支給実績（平成17年度決算） | 5,997 千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額（平成17年度決算） | 64 千円 |
| 支給実績（平成16年度決算） | 6,456 千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額（平成16年度決算） | 67 千円 |

6 その他の手当（平成18年4月1日現在）

| 手 当 名 | 内容及び支給単価 | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績 （平成17年度決算） | 支給職員1人当たり 平均支給年額 （平成17年度決算） |
|-------|---|----------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 扶養手当 | 配偶者13,000円 子供等6,000円 その他5,000円等 | 同 | | 13,473 千円 | 274,777 円 |
| 住居手当 | 借家 月額12,000円以上支払っている職員 27,000円（支払限度額） 所有 2,500円（最高5年） | 同 | | 2,952 千円 | 147,603 円 |
| 通勤手当 | 交通機関利用者 実費（55,000円支払限度額） 車等通勤者 1km以上1,600円～10km以上6,200円 | 異 | 1km以上から支給 10km以上同額 | 3,860 千円 | 41,059 円 |
| 管理職手当 | 基本給の1.5% | | | 1,475 千円 | 113,476 円 |
| 宿日直手当 | 4,200円/回 | | | 512 千円 | 4,200 円 |

(7) 特別職の報酬等の状況(平成18年4月1日現在)

| 区 分 | | 給 料 月 額 等 | | |
|-------|--------|--------------|----|---|
| 給料 | 市区町村長 | 716,000 | 円 | (参考)類似団体における最高/最低額(18年度) 870,000円 / 539,000円 |
| | 助 役 | 580,000 | 円 | 700,000円 / 476,000円 |
| | 収 入 役 | 廃止 | 円 | 円 / 円 |
| 報酬 | 議 長 | 309,000 | 円 | 420,000円 / 218,000円 |
| | 副 議 長 | 263,000 | 円 | 370,000円 / 174,000円 |
| | 議 員 | 243,000 | 円 | 350,000円 / 156,000円 |
| 期末手当 | 市区町村長 | (平成17年度支給割合) | | |
| | 助 役 | 3.3 | 月分 | |
| | 収 入 役 | 加算措置 有 | | |
| | 議 長 | (平成17年度支給割合) | | |
| 副 議 長 | 3.45 | 月分 | | |
| 議 員 | 加算措置 有 | | | |
| 退職手当 | 市区町村長 | (算定方式) | | (支給時期) |
| | 助 役 | 500 / 100 | | 退職時 |
| | 収 入 役 | 300 / 100 | | 退職時 |

4. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況

| 1週間の勤務時間 | 勤務時間の割振り | | | | |
|----------|-------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| | 始業 | 終業 | 休憩時間 | 休息時間 | 週休日 |
| 38時間45分 | 午前8時 30分 | 午後5時 | 午後零時15分 から午後1時 時まで | 午後零時から 午後零時15分 分まで | 日曜日及び土 曜日 |

(2) 年次休暇の状況

(平成17年1月1日～12月31日)

| 総付与日数 | 総使用日数 | 職員数 | 一人当たり平均使用日数 |
|--------|--------|-----|-------------|
| 3,126日 | 1,338日 | 83人 | 16日 |

備考 1 村長部局に在籍している職員で、中途の採用、退職、育児休業、分限休職、派遣職員は除く。

2 「総付与日数」は、1月1日現在において全期間在職した職員に付与された日数(前年度からの繰越分を含む)の合計である。

3 「総使用日数」は、全期間在職した職員の使用した年次休暇の合計である。

4 1年について20日の年次休暇が付与される(その年に使用しなかった日数は翌年度に繰り越すことができる。)

5. 職員の分限処分及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況

(平成17年度)

(単位:件)

| 処 分 事 由 | 地方公務員法 | 降任 | 免職 | 休職 | 合計 |
|------------------------------|----------------------|----|----|----|----|
| 勤務成績が良くない場合 | 第28条第1項第1号 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 心身の故障の場合 | 第28条第1項第2号 第2項第1号 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 職に必要な適格性を欠く場合 | 第28条第1項第3号 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合 | 第28条第1項第4号 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 刑事事件に関し起訴された場合 | 第28条第2項第2号 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 中城村職員の分限に関する条例第2条による場合 | 第27条第2項 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 地方公務員法第28条第4項により失職した者 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 中城村職員の分限に関する条例第5条により失職しなかった者 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合 計 | | 0 | 0 | 4 | 4 |

備考 1 職員のうち、地方公務員法及び中城村職員の分限に関する条例に基づき分限処分された者の状況であり、

当該年度において同一の者が複数回にわたって分限処分に付された場合は、重複して計上している。

2 2以上の処分事由により分限処分に付された場合は、主たる処分事由に計上している。

3 休職に付されている者の休職期間が更新された場合は、その都度計上している。

(2) 懲戒処分の状況

(平成17年度)

| 処分事由 | 地方公務員法 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 合計 |
|--------------------------|------------|----|----|----|----|----|
| 法令に違反した場合 | 第29条第1項第1号 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合 | 第29条第1項第2号 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 | 第29条第1項第3号 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合 計 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

備考 1 職員のうち、地方公務員法に基づき懲戒処分に付された者の状況であり、当該年度において同一の者が

複数回にわたって懲戒処分に付された場合は、その数を重複して計上している。

2 2以上の処分事由により懲戒処分に付された場合は、主たる処分事由に計上している。

6. 職員の服務の状況

営利企業等の従事許可の状況

(平成17年度)

| 区分 | 申請件数 | 許可件数 |
|--------------|------|------|
| 営利企業等の従事許可申請 | 0件 | 0件 |

備考 地方公務員法第38条の規定に基づく営利企業等の従事許可の状況である。

7. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況

(平成17年度)

| 研修の名称 | 研修内容 | 対象者 | 修了者数 |
|---------------------|--|-----------------------------|------|
| 新採用職員研修 | 講話(1)地方自治制度(4)地方公務員制度(3)予算のしくみ(3)文書事務の基本(3)条例・規則のしくみ(3)職場のコミュニケーション(2)接遇(6)沖縄県の歴史と文化(2)交流レク(2)メンタルヘルス(1) | 平成17年度に採用された全職員及び前年度中途採用職員 | 3人 |
| 一般職員第1部研修 | 地方自治法演習(3)地方公務員法演習(3)行政法入門(4)行政課題と問題解決(6.5)情報公開制度と個人情報保護制度(2)交流レク(1) | 採用後3年以上10年未満の職員 | 1人 |
| 監督者第1部研修 | リーダーの役割(2)マネジメントの基本(5)リーダーシップの発揮(5)コミュニケーションの活用(5)リーダーとしての自立(1) | JST(人事院監督者研修)基本コース未受講の係長級職員 | 2人 |
| 管理者研修 | 県経済の現状と今後の展開(3)職場環境とメンタルヘルス(3)自治体における政策評価(6) | 課長級の職員 | 2人 |
| 研修担当者研修 | 研修計画について(1)研修事務(2.5) | 研修の企画、運営を担当する課長、係長及び担当職員 | 1人 |
| 政策法務研修 | 法の意義・条例の意義、法の適用と解釈、法の趣旨・目的、法律の紛争解決、法律と条例の関係、条例で取りうる手段、自主条例の検討項目、各地の自主条例 | 受講を希望する職員 | 1人 |
| 給与実務研修 | 給与のしくみ・体系(6)演習(3) | 給与実務の担当職員 | 1人 |
| 歴史・文化講座 (県と合同研修) | 沖縄の歴史と文化講演 (3)講演 (3) | 受講を希望する職員 | 3人 |
| パソコン研修 ワード入門編 | パソコンの基礎知識及び基本操作文書処理、印刷処理 | 受講を希望する職員 | 4人 |
| パソコン研修 ワード応用編 | タブ設定行間設定差込印刷オブジェクトの編集その他 | 受講を希望する職員 | 7人 |
| パソコン研修 エクセル入門編 | エクセルの起動方法文字、データの入力方法表の編集 関数・グラフデータベース機能 | 受講を希望する職員 | 6人 |
| パソコン研修 エクセル応用編 | ワークシートの活用関数の利用データベース機能の活用 | 受講を希望する職員 | 7人 |
| パソコン研修 パワーポイント | パワーポイントの主な機能プレゼンテーションオートシェイプの作成 | 受講を希望する職員 | 5人 |
| ゆがふう塾 | 首長、地域リーダー講話(2)地方自治論(4)産業・経済論(4)地域開発論(4)歴史・文化論(4)社会福祉論(2)問題解決学(2)実践「地域おこし・ゆがふう議会(2.5)民間塾、研究会等との交流会(適時) | 中部市町村職員 | 2人 |

備考 括弧書きについては、項目ごとの研修時間数を表す。

(2) 勤務成績の評定の状況

人事考課等の勤務成績の評定は特に行っていません。

8. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 厚生制度の状況

(平成17年度)

| 区分 | 内容 | 実施状況 |
|------------|--------|------------------|
| 職員の保健に関する事 | 定期健康診断 | 受診率 83/127=65.4% |

(2) 公務災害補償の状況

ア 公務災害

(平成17年度)

| 前年度未現在 未処理件数 | 受理件数 | 認定件数 | | 取り下げ件数 | 前年度未現在 未処理件数 |
|-----------------|------|------|-----|--------|-----------------|
| | | 公務上 | 公務外 | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

イ 通勤災害

| 前年度未現在 未処理件数 | 受理件数 | 認定件数 | | 取り下げ件数 | 前年度未現在 未処理件数 |
|-----------------|------|--------|---------|--------|-----------------|
| | | 通勤災害該当 | 通勤災害非該当 | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

9. 公営企業職員の状況

(1) 水道事業

職員給与費の状況

ア 決算

| 区分 | 総費用 A | 純損益又は実 質収支 | 職員給与費 B | 総費用に占める 職員給与費比率 B / A | (参考) 16年度の総費用に占 める職員給与費比率 |
|----------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 平成 17 年度 | 千円 603,650 | 千円 3,324 | 千円 38,085 | % 6.3 | % 8.4 |

イ 予算

| 区分 | 職員数 A | 与 費 | | | | 一人当たり給与費 B / A |
|----------------|----------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------------|
| | | 給 料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 B | |
| 平成 18 年度 | 人 6 | 千円 24,038 | 千円 2,468 | 千円 10,111 | 千円 36,617 | 千円 6,103 |

(注) 1 職員手当には退職手当を含まない。

2 給与費は当初予算に計上された額である。

職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額状況(平成18年4月1日現在)

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均月収額 |
|------|------------|--------------|--------------|
| 中城村 | 歳 44.10 | 円 347,900 | 円 539,050 |
| 団体平均 | 歳 46.08 | 円 360,400 | 円 561,650 |

(注) 1 「平均給料月額」とは、平成18年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。

2 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

| 中 城 村 | 中 城 村 (一般行政職・団体平均等) |
|---|---|
| 1人当たり平均支給額(平成17年度) 1,726 千円 | 1人当たり平均支給額(平成17年度) 1,754 千円 |
| (平成17年度支給割合) 期末手当 4.45 月分 勤勉手当 (-) 月分 | (平成17年度支給割合) 期末手当 4.45 月分 勤勉手当 (-) 月分 |
| (加算措置の状況) 役職給により5~10%の加算 | (加算措置の状況) 役職給により5~10%の加算 |

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

| 中 城 村 | 中 城 村 (一般行政職・団体平均等) |
|---------------------------|---------------------------|
| (支給率) 自己都合 勤奨・定年 | (支給率) 自己都合 勤奨・定年 |
| 勤続20年 23.500 月分 30.550 月分 | 勤続20年 23.500 月分 30.550 月分 |
| 勤続25年 33.500 月分 41.340 月分 | 勤続25年 33.500 月分 41.340 月分 |
| 勤続35年 47.500 月分 58.188 月分 | 勤続35年 47.500 月分 58.188 月分 |
| 最高限度額 59.280 月分 59.280 月分 | 最高限度額 59.280 月分 59.280 月分 |
| その他の加算措置 定年前早期退職 2%~20% | その他の加算措置 定年前早期退職 2%~20% |
| (退職時特別昇給 定年 なし 勤奨 1~3号) | (退職時特別昇給 定年 なし 勤奨 1~3号) |
| 1人当たり平均支給額 0 千円 | 1人当たり平均支給額 27,370 千円 |

エ 特殊勤務手当（平成18年4月1日現在）

| | | | |
|---------------------------|---|---------------|--------------|
| 支給実績（平成17年度決算） | | 146 千円 | |
| 支給職員1人当たり平均支給年額（平成17年度決算） | | 29,280 円 | |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合（平成17年度） | | 83.0 % | |
| 手当の種類（手当数） | | 3種類 | |
| 手当の名称 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | 左記職員に対する支給単価 |
| 現金取扱い及び滞納処理手当 | 現金取扱い及び滞納処理に従事する職員 | 現金取扱い及び滞納処理業務 | 月額 1,800円 |
| 維持管理手当 | 水道施設の維持管理に従事する職員（ただし、水道技術管理者手当の支給を受ける職員を除く） | 水道施設の維持管理業務 | 月額 1,800円 |
| 水道技術管理者手当 | 水道法第19条の規定に基づく水道技術管理者の命を受けた職員 | 水道技術管理業務 | 月額 5,000円 |

オ 時間外勤務手当

| | |
|---------------------------|--------|
| 支給実績（平成17年度決算） | 277 千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額（平成17年度決算） | 55 千円 |

（注）時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

カ その他の手当（平成18年4月1日現在）

| 手 当 名 | 内容及び支給単価 | 一般行政 職制度と の異 同 | 一般行政 職制度と の異 同 | 支給実績 （平成17年度決算） | 支給職員1人当たり 平均支給年額 （平成17年度決算） |
|-------|--|----------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 扶養手当 | 配偶者13,000円 子供等6,000円 その他5,000円等 | 同 | | 1,306 千円 | 326,500 円 |
| 住居手当 | 借家 月額12,000円以上支払っている職員 27,000円 （支払限度額） 所有 2,500円（最高5年） | 同 | | 336 千円 | 168,000 円 |
| 通勤手当 | 交通機関利用者 実費 （55,000円支払限度額） 車等通勤者 1km以上1,600円 ～10km以上6,200円 | 異 | 1km以上から 支給 10km以上同額 | 151 千円 | 37,794 円 |
| 管理職手当 | 基本給の1.5% | | | 82 千円 | 81,590 円 |

定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

1. 職員の任免及び職員数に関する状況報告書の（3）職員数の状況を参照