

## 中城村人材育成事業助成金交付申請の流れ

助成金申請者

①

申 請

下記の書類を提出して下さい。(提出先:企画課)

(1) 人材育成事業助成金交付申請書[様式第1号]

(2) 添付書類

○大会要項のコピー(予選大会、派遣大会)

○予選大会での賞状のコピー(又は競技団体からの推薦書のコピー)

○派遣大会への参加申込書のコピー(又は参加する事を証明するもの)

○その他関係書類(新聞記事、標準記録表、旅行日程 等)

※助成事業は単年度予算の範囲にて助成するため、前年度以前の事業は原則申請できませんのでご注意ください。

企画課

交 付 決 定

申請書類を企画課で審査し、人材育成事業助成金交付(不交付)決定通知書を送付致します。交付決定通知書が届きましたら、②番の手続きを行って下さい。

助成金申請者

②

請 求

決定通知書が届いたら、速やかに下記の書類を提出して下さい。

(1) 人材育成事業助成金請求書[様式第4号]

※複数名の補助金を申請する場合は、委任状(補助金請求用)も提出して下さい。

企画課

交 付

②番の手続きが終了しましたら、助成金を指定の口座へ振込みします。

助成金申請者

③

実 績 報 告

派遣終了後、速やかに下記の書類を提出してください。

(1) 人材育成事業実績報告書[様式第5号]

(2) 添付書類

○大会に参加したことを証明できる書類

(プログラム、インターネットからの結果、新聞記事や写真など)

※ 別紙の記入例を参照の上、①・②・③の順序で手続きを行ってください。なお、ご不明な点があれば、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先: 中城村役場 企画課 財政係  
TEL:098-895-2131(内302)  
FAX:098-895-3048